



Znak sprawy: 5/RPOWP/8.1/2021

Kolbuszowa, dn. 03.09.2021r.

Zapytanie ofertowe nr 5/RPOWP/8.1/2021

Na przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 4 uczestników projektu: „AKTYWNI-ZINTEGROWANI. Reintegracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powiatu Kolbuszowskiego” realizowanego na podstawie umowy numer RPPK.08.01.00-18-0037/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”

ul. Jana Pawła II 8

tel. (17) 2270 258, fax (17) 2270 258

e-mail: nil@kolbuszowa.pl

NIP 814-157-62-49 Regon 831364859

godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 8.00 – 16.00

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Numer ogłoszenia w bazie konkurencyjności 2021-372-67544

III. Kody CPV: 80530000-8 Usługi szkolnictwa zawodowego

VI. Sposób realizacji zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Oferty można składać na 2 części. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części, na które spełnia wymagania zawarte w zapytaniu
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia :

Przeprowadzenie szkolenia/kursów zawodowych z zakresu:



- 1 Kurs kadry płać wraz ze szkoleniem komputerowym ECDL digcomp 14 dla 2 osób
- 2 Kurs komputerowy ECDL digcomp 14 dla 2 osób

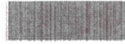
V Opis zamówienia, wraz ze szczegółowymi wymaganiami dla Wykonawców:

- I Kurs kadry płać wraz ze szkoleniem komputerowym ECDL digcomp 14 dla 2 osób
 1. Kurs kadry płać wraz ze szkoleniem komputerowym ECDL PROFILE DIGCOMP 14 A/T poziom podstawowy, czas trwania szkolenia- liczba godzin; kurs kadry płać 25 h, ECDL PROFILE DIGCOMP 14:, 4 moduły/35 godzin
 2. Weryfikacja zdobytych kwalifikacji w zakresie kompetencji cyfrowych poprzez zapewnienie dostępu do egzaminów zewnętrznych, przeprowadzanych przez centra egzaminacyjne akredytowane przez PTI, dla ECDL PROFILE DIGCOMP 14 A/T oraz wydanie CERTYFIKATU ECDL PROFILE DIGCOMP 14 A/T przez Polskie Towarzystwo Informatyczne po zaliczeniu egzaminów
- II Kurs komputerowy ECDL digcomp 14 dla 2 osób
 - 1 Szkolenie komputerowe ECDL PROFILE DIGCOMP 14 A/T poziom podstawowy, czas trwania szkolenia- liczba godzin; kurs ECDL PROFILE DIGCOMP 14:, 4 moduły/35 godzin.
 - 2 Weryfikacja zdobytych kwalifikacji w zakresie kompetencji cyfrowych poprzez zapewnienie dostępu do egzaminów zewnętrznych, przeprowadzanych przez centra egzaminacyjne akredytowane przez PTI, dla ECDL PROFILE DIGCOMP 14 A/T oraz wydanie CERTYFIKATU ECDL PROFILE DIGCOMP 14 A/T przez Polskie Towarzystwo Informatyczne po zaliczeniu egzaminów

VI Wymagania dla wszystkich części zamówienia:

1 Wykonawca musi zapewnić kadrę trenerską spełniającą następujące wymagania:

- Minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów zawodowych w tym co najmniej 2 przeprowadzone szkolenia o tematyce tożsamej/lub podobnej z tematem kursu za który odpowiedzialny jest dany trener;
- co najmniej średnie wykształcenie w kierunku adekwatnym do tematyki prowadzonego kursu i uprawnienia do przeprowadzenia danego kursu.
- Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie dla każdego trenera przedstawionego w załączniku nr 2
- W przypadku zaistnienia sytuacji konieczności zmiany trenera wyszczególnionego przez oferenta w załączniku nr. 2 do zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec kadry trenerskiej określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia
- W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego trenera w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego trenera i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec kadry trenerskiej określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia.



2 Wykonawca musi zapewnić:

Zamawiający udostępni wykonawcy bezpłatny dostęp do sali szkoleniowych oraz laboratorium ECDL natomiast wykonawca musi spełnić pozostałe warunki określone w punkcie VI zapytania ofertowego

3 Program kursu

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowych programów kursu – z rozpisaniem na dni i godziny (przypadające na dane grupy zagadnień) oraz dostarczenia ich do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- b) Programy poszczególnych kursów powinny zawierać informacje dotyczące ich tematyki z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz informacje dotyczące wiedzy i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy po ich zakończeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programów kursów w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.

4 Materiały szkoleniowe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) dla każdego uczestnika poszczególnych kursów. Materiały muszą być dostosowane do danego rodzaju szkolenia i powinny pozwalać na samodzielną edukację z zakresu jego tematyki.
- b) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu obejmuje: papierową wersję materiałów szkoleniowych, bądź podręcznik spójny z zakresem tematycznym danego kursu); materiały papiernicze (długopis, notatnik).

5 Egzamin

Wszystkim Uczestnikom biorących udział w szkoleniach zawodowych zapewniony zostanie dostęp do egzaminów zewnętrznych lub uzyskanie kwalifikacji unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Nadanie kwalifikacji musi być poprzedzone walidacją oraz certyfikacją zewnętrzną przez instytucje uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu potwierdzającego odpowiednie kwalifikacje. W przypadku szkoleń wymagających posiadania uprawnień państwowych Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia każdemu uczestnikowi kursu jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz koordynowania etapów w/w egzaminu (poinformowanie Beneficjenta o terminie egzaminu, przypilnowania wydania przez instytucję egzaminacyjną np. komisję państwową wymaganych dokumentów uprawniających uczestników szkolenia do wykonywania zawodu. Każdy uczestnik ma możliwość jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego. Koszty egzaminów zewnętrznych oraz dokumentów poświadczających zdobyte uprawnienia ponosi Wykonawca.

6 Ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia usługi i z powrotem, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego. Kwota minimalna ubezpieczenia dla jednej osoby 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wykonawca prześle Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej oraz kserokopie potwierdzenia zapłaty ubezpieczenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej.



7 Badania lekarskie

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań lekarskich w celu oceny stanu zdrowia uczestników kursu, zdolności lub niezdolności do podjęcia kursu, co do którego istnieją takie wymagania. Koszty przeprowadzenia badań lekarskich ponosi Wykonawca.
- b) W sytuacji wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających podjęcie kursu przez daną osobę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty tychże badań, a koszty kursu zostaną pomniejszone o osobę, która do niego nie przystąpi.

8 Nadzór nad kursami

9 Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją usługi.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności uczestników kursu oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie za te osoby.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i stosowania wzorów list obecności, list odbioru materiałów oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o projekcie w miejscu prowadzenia kursu (m.in. na drzwiach do sal szkoleniowych), zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach RPO WP, przekazanymi przez Zamawiającego.

10 Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji szkoleń.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przygotowanych stanowisk szkoleniowych oraz warunków higieniczno-sanitarnych dzień przed rozpoczęciem każdego kursu lub w czasie kursu oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu.

11 Dokumentacja z kursu

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu kompletów materiałów szkoleniowych z każdego kursu w wersji elektronicznej i w papierowej przed rozpoczęciem zajęć.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć w ramach danego kursu kompletu dokumentacji obejmującej: oryginały list obecności za każdy dzień kursu.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni po zakończeniu danego kursu kompletu dokumentacji obejmującej:
 - oryginały dzienników zajęć,
 - oryginały list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników,
 - kserokopie wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - oryginały list potwierdzających odbiór certyfikatów/zaświadczeń,
- d) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oznakowań unijnych na w/w dokumentach.
- e) Potwierdzeniem dostarczenia dokumentów jest protokół ich odbioru zawierający nr umowy, nazwę, datę szkolenia, datę przekazania dokumentów, nazwę/opisu dokumentu, wskazanie osób przekazujących i odbierających, podpisy osób.

VII. Wymagania Zamawiającego względem wykonawców.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca załączy-przedłoży oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VIII Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy nie spełniający wymienionych w pkt 1 wymogów.

IX Informacja wynikająca z art.13.rod0

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego NIL 36-100 Kolbuszowa ul Jana Pawła II 8
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego NIL jest Pani Iwona Snopkowska tel. 172270258
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie konkurencyjności
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące Projektu. Instytucja Zarządzająca poinformuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie;
- 2 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa



- 3 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 4 posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5 nie przysługuje Pani/Panu:
- 6 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 7 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 8 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1 wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym do zapytania ofertowego wzorem (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
- 2 Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia-załącznik nr 2,
- 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 4 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
 - c. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – załącznik nr 4,
- 5 Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO załącznik nr 5

XI Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Wszystkie kursy/szkolenia określone w przedmiocie zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w okresie od daty zawarcia umowy do: 30.10.2021 roku
2. Miejsce realizacji szkolenia: Siedziba zamawiającego 36-100 Kolbuszowa ul Jana Pawła II 8. Zamawiający udostępni wykonawcy bezpłatny dostęp do sal szkoleniowych oraz laboratorium ECDL

XII. Miejsce i termin złożenia i otwarcia oferty:

- 1 Ofertę należy złożyć do dnia 15.09.2021r. do godz. 15:00 w Siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, 36-100 Kolbuszowa, ul. Jana Pawła II 8.
 - 1) osobiście – w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36 –100 Kolbuszowa.
 - 2) w formie pisemnej (poczta lub kurier) na adres: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36 –100 Kolbuszowa (liczy się data wpływu przed



terminem złożenia oferty), z dopiskiem; Oferta na przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 4 uczestników projektu: „AKTYWNI-ZINTEGROWANI. Reintegracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powiatu Kolbuszowskiego”

- 3) drogą elektroniczną: za pomocą systemu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY”. Szczegółowa instrukcja dot. rejestracji Wykonawcy w Bazie konkurencyjności oraz sposobu dodawania oferty dostępna jest pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction, sekcja „Załączniki”, plik pod nazwą „Instrukcja oferenta w BK2021”.
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2021r. roku o godz.15.30 w siedzibie Zamawiającego tj. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, 36-100 Kolbuszowa, ul. Jana Pawła II 8.
- 6) Osoby uprawnione do kontaktów: Jacek Sitko-tel.: (17)2270-258, e-mail info:@e-nil.pl, fax: 17 2270258.

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

Wp -Cena oferty – 100 %

Sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium „cena oferty” w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$Wp = Cn/Cof \times R$$

gdzie:

Wp – Wartość punktowa

Cn - najniższa proponowana cena brutto

Cof - cena brutto oferty badanej

R – ranga (100);

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „cena oferty” wynosi 100.

XIII. Informacje końcowe

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r.,poz.907 z późn. zmian).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyny.
3. Na każdym etapie realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontroli i oceny w zakresie realizacji zamówienia
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

- 1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:



- 1) liczby osób uczestniczących w kursach.
- 2) zmiany terminu i harmonogramu realizacji szkoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
- 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ofert, prawo zmiany warunków lub unieważnienia zapytania ofertowego oraz prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 3 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
- 4 Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do treści oferty szczegółowo określają Wytocznice w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nie przekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.

XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- a) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy.

XVI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO załącznik nr 5

STOWARZYSZENIE
DLA RZECZY ROZWOJU
POWIATU KOLBUSZOWSKIEGO
ul. 100 X-lecia, pl. Jana Pawła II 8
NIP: 521-200-451 REGON: 143648339
KRS: 0000722702 S. 017 227 14 40

PREZES ZARZĄDU

Jacek Sitko